

**กำหนดการเยี่ยมชมกลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอนกลุ่มที่ 1**  
**ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี และสถาบันวิจัยและพัฒนา**  
**ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559**  
**ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 10 - ศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560**

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
<b>วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560</b>		
8.00 - 8.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมกันที่ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร (รวมกับคณะกรรมการประเมินฯ อีก 1 ชุด) - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนา ความเป็นสากลกล่าวต้อนรับและบรรยายระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
8.30 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ทราหรือกำหนดการดำเนินงาน และ ศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> <b>---สถาบันวิจัยและพัฒนา---</b>	สถาบันวิจัยและพัฒนา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาอาคาร
13.30 - 16.30 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> <b>---เทคโนโลยี---</b> (ใช้ระบบคุณภาพ TQA)	เทคโนโลยี
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
<b>วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560</b>		
9.00 - 12.00 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> <b>---ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี---</b> (ใช้ระบบคุณภาพ ISO /IEC 17025:2005)	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาอาคาร
13.30 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการ เยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
15.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปราย ซักถาม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20 นาที
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา โดยให้สัมภาษณ์ตามกลุ่ม ดังนี้ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	
3.1 ผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงานสามารถนั่งอยู่ในห้องสัมภาษณ์ได้)	40 นาที
3.2 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน	40 นาที
3.3 ผู้ใช้บริการของหน่วยงาน เช่น อาจารย์ นักศึกษา เป็นต้น	40 นาที
รวมเวลาสำหรับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น	2 ชั่วโมง
4. เยี่ยมชมสถานที่	20 นาที
<b>รวมเวลาโดยประมาณ</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสมโดยให้อยู่ภายในระยะเวลาการเยี่ยมชมที่กำหนด